

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۷/۲۸

..... موت

8, 24 01
19, 1, 9

جناب آقای دکتر سید حسن سیدین

مدیر محترم دفتر همکاریهای علمی، صنعتی و فناوری دانشگاه علم و صنعت

با سلام و احترام

در راستای هدف گسترش ارتباط دانشگاه ها با سازمان ها و دستگاه های اجرایی کشور و سیاست برون سپاری پروژه های پژوهشی وزارتخانه ها، قراردادی با عنوان "مدیریت ۷۰ پایان نامه کارشناسی ارشد و ۳۰ پایان نامه دکتری" فیما بین معاونت پژوهشی دانشگاه تهران و شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران، بمنظور بهره مندی از ایده ها و توان پژوهشی اساتید در همکاریهای مشترک و تسریع در ارتقاء کیفی فعالیتهای اجرایی شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی در قالب تعریف پایان نامه های مرتبط به حوزه فعالیت آن شرکت منعقد شده است. با توجه به مسئولیت شرکت مذکور در واردات کالاهای اساسی (گندم، روغن، برنج، شکر) جهت تنظیم بازار، و با عنایت به حوزه فعالیت آن شرکت که شامل:

۱) عملیات بازرگانی خارجی و داخلی خرید کالاها ی اساسی (عملیات بانکی، گمرکی و حقوقی) (۲) برنامه ریزی و مدیریت (۳) امور فنی - مهندسی و مراکز ذخیره ای سیلو و سردخانه (۴) حمل و نقل و نگهداری کالاها ی اساسی (۵) مرکز پژوهشهای غلات (با زیر گروههای کنترل کیفی، تکنولوژی تولید آرد و نان و تحقیقات اقتصادی اجتماعی) و می باشد، مستدعی است اعضای محترم هیات علمی آن دانشگاه در صورت تمایل، ایده ها و عناوین مورد نظر خویش را همراه با ارائه اطلاعات بسیار مختصر در قالب فرم پیوست تکمیل و جهت بررسی در شورای همکاری مشترک دانشگاه تهران و شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران به این دانشگاه ارسال نمایند. (آدرس پست الکترونیکی: 100thesis@ut.ac.ir، شماره تماس: سرکار خانم مهرجو ۶۱۱۱۳۱۳۶ و ۶۶۹۷۸۸۳۸).

لازم بذکر است در صورت تایید عناوین پیشنهادی اساتید محترم مبنی بر مورد نیاز بودن برای شرکت مربوطه، اقدامات بعدی به منظور دریافت پروپوزال تصویب شده، عقد قرارداد و تامین اعتبار به مبلغ ۳۰ میلیون ریال برای پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد و ۶۰ میلیون ریال برای پایان نامه های مقطع دکتری معمول می گردد. ضمناً برای کسب اطلاعات بیشتر، به پیوست نمودار سازمانی و خلاصه ای از فعالیت آن شرکت تقدیم میگردد.

محسن لبافی مرزعه شاہی

مدیر اجرایی طرح کمک به توسعه نوآوری

دربخش صنایع پیشرو دانشگاه تهران

م
مدیر اجرا
در بخش

دینار
سرکار خان خوری، لکھنؤ اطلاع، سہی ایڈیشن
۱۵/۶/۱۱

۶۴۹۳-۶۴۰۰۰۵۹-۶۱۱۲۹۹۲-امور بیرونی: ۶۴۶۱۵۰۲-۱۱۲۷۱۶-۶۱-امور

معرفی اجمالی بخشهایی از وظایف اجرایی شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

۱- معاونت بازرگانی خارجی

یکی از بخشهای عملیاتی مجموع معاونت بازرگانی خارجی اداره کل خرید خارجی است. فعالیت اصلی اداره کل خرید خارجی خرید برنج (از نیمه دوم هر سال)، گندم، شکر، روغن و دیگر موارد مورد نیاز بصورت ادواری و مقطعی با هدف تنظیم بازار داخلی کشور است.

□ عناوین روشهای اجرایی

۱. بررسی بازار جهانی کالاهای اساسی (گندم، شکر، روغن، برنج...) و جمع آوری اطلاعات و اخبار مربوط به تولید و عرضه، تقاضا و نوسانات قیمتها و نهایتاً تهیه گزارشات مربوطه برای شورای تصمیم گیری خرید میباشد.
۲. تهیه و تنظیم و به تصویب رساندن جدول زمانبندی خرید.
۳. برگزاری مناقصه بر اساس جدول زمانبندی.
۴. طرح نتایج مناقصه در شورای خرید و مذاکره با فروشندگان بر اساس نظرات شورای خرید.
۵. تهیه و تنظیم صورتجلسه شورای خرید و قرارداد مربوطه.
۶. تکمیل پرونده خرید و ارائه به بانک جهت گشایش اعتبار.
۷. هماهنگی با سایر مدیريتها جهت انجام امور مربوط به اجرای قرارداد خرید کالای مورد نظر.
۸. بررسی اصلاحات درخواستی فروشنده و انجام موارد تایید شده.
۹. پیگیری اجرای قرارداد به نحو مطلوب.

اعمال استاندارد های ضروری در خرید شامل:

- استانداردهای مدون توسط موسسه استاندارد ایران
- استاندارد بهداشت نباتی کالا ارائه شده از طرف وزارت جهاد کشاورزی
- استاندارد میزان مجاز پرتو زدائی ارائه شده از طرف سازمان انرژی اتمی ایران

مدیریت عملیات بازرگانی با مسئولیتهایی از قبیل امور حمل و نقل و ترخیص از زیر مجموعه های معاونت بازرگانی خارجی می باشد. ادارات این مدیریت شامل موارد زیر است:

امور حمل و نقل - ترخیص کالا - امور انبارها

مدیریت سفارشات و امور بانکی از ادارات زیر مجموعه معاونت بازرگانی خارجی می باشد فعالیت اصلی این مدیریت ثبت سفارشات خارجی براساس صورتجلسه شورای خرید، گشایش اعتبار، انعقاد قراردادهای بیمه، تسویه حسابهای ارزی و بررسی و تنظیم اسناد خریدهای خارجی و رفع تعهد ارزی پروانه های س... ای س... بز گمرک می باشد.

ادارات دیگری که با این واحد در ارتباط کاری هستند شامل: مدیریت عملیات بازرگانی خارجی، اداره کل امور مالی، شرکتهای غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه، شورای خرید می باشد دستگاههای برون سازمانی مرتبط با این مدیریت شامل معاونت توسعه بازرگانی خارجی، بانک ها، شرکتهای بیمه گمرک سازمان بنادر، وزارت راه، وزارت بهداشت، شرکتهای حمل و نقل، بیمانکاران بارگیری، تخلیه کالا و ... است.

۲- دفتر فنی نگهداری تاسیسات و مراکز ذخیره ای

دفتر فنی نگهداری به دو مجموعه دفتر فنی نگهداری و تاسیسات مراکز ذخیره ای و دفتر تهیه و نظارت بر طرحهای عمرانی زیر نظر مستقیم مدیر عامل به شرح ذیل انجام وظیفه می نماید.

- تهیه و تنظیم و نظارت بر اجرای دستورالعملهای بهره برداری بهینه ماشین آلات ، تجهیزات و تاسیسات ذخیره ای و آسیابها و سایر تاسیسات شرکت .
- نظارت بر امور تعمیرات سرویس و نگهداری دستگاهها ، ماشین آلات ، تجهیزات و تاسیسات مکانیکی و برق تاسیسات ذخیره ای و سایر تاسیسات شرکت .
- نظارت بر امور فنی شرکت های طرف قرارداد راهبري و انجام خدمات فنی تاسیسات ذخیره ای
- دریافت گزارش عملکرد شرکت های طرف قرارداد و جمع بندي گزارش بازديد هاي دوره اي و مردي کارشناسان در جهت ارزشیابی توانایی فنی و مدیریتی شرکت های مذکور و ارائه آن به مقامات شرکت .
- تهیه و تدوین برنامه های بازرسی فنی مستمر از کلیه تاسیسات ذخیره ای شرکت به منظور بهره برداری بهینه .
- نظارت بر امور استاندارد اجباري سردخانه های مواد خوراکی کشور با توجه به توفیر اختیار موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران .
- جمع آوری آمار و اطلاعات از ظرفیت تاسیسات ذخیره ای و تجهیزات مربوطه .
- اصرال نظارت بر امر بازسازی ماشین آلات ، تاسیسات و ابنیه مراکز ذخیره ای تا مرحله راه اندازی و بهره برداری .
- موانع و مشکلات
- عدم برگزاری دوره های کارآموزی به منظور به روز نمودن اطلاعات تخصصی مدیران فنی سبلو ها و شرکت های تابعه .
- پیشنهادات
- تامین کتب علمی و فنی و تخصصی و ایجاد کتابخانه داخلی در این دفتر در جهت ارتقای دانش فنی و توان کاری نیروها .
- اختصاص اعتبارات لازم در خصوص فایق آمدن بر مشکلات مالی در جهت اعزام کارشناسان این دفتر به مراکز علمی در جهت ارتقاء سطح علمی و به روز نمودن اطلاعات آنان ، همچنین برنامه ریزی مناسب جهت برگزاری دوره های بدون بازآموزی برای کارشناسان و مدیران فنی شرکت های تحت پوشش .

۳- دفتر تشکولات ، بودجه و آموزش:

یکی از دفاتر معاونت برنامه ریزی می باشد که با مجموعه ای از گروه ها و وظایف جاری به شرح زیر مشغول به فعالیت است .

- ۱- گروه بودجه
- ۲- گروه آموزش
- ۳- دفتر بهبود و اصلاح سیستمها و روشها .

۴- دفتر حقوقی

یکی از واحدهای مستقل در حوزه مدیر عامل است که برخی از ادارات مستقل و شرح فعالیت هر یک به شرح ذیل می باشد :

- اداره دعای داخلی

کلیه دعای حقوقی و کیفری له و بر علیه شرکت در این دفتر مورد بررسی کارشناسی قرار می گیرد و کارشناسان این اداره با بررسی های لازم حقوقی نسبت به تهیه دادخواست و شکوائیه های حقوقی و کیفری اقدام و اقامه دعوا می نماید .

- اداره دعای خارجی

کلیه دعای حقوقی بین المللی له یا علیه شرکت در این اداره مورد بررسی و کارشناسی قرار می گیرد و کارشناسان این اداره با پاسخ گوئی، اظهار نظر های حقوقی و مکاتبات لازم در ارتباط با حل و فصل مشکلات موجود بین شورای خرید شرکت و فروشندگان خارجی اقدام می نمایند و در صورت عدم

حصول نتیجه با اقامه دعوا در دادگاه های صلاحه داخل و یا تهیه لوایح دفاعیه و استخدام وکیل خارجی از منافع شرکت در دادگاه های خارجی دفاع می نمایند.

اداره قراردادهای

تهیه و تنظیم کلیه قراردادهای منعقد فی مابین شرکت بازرگانی دولتی ایران و شرکت های غله و خدمات بازرگانی مناطق ۱۴ گانه و همچنین شرکت های تابعه و یا اشخاص حقیقی و حقوقی شرکت های خصوصی و یا سازمان های دولتی در این اداره انجام می پذیرد. همچنین این اداره وظیفه بررسی و پاسخ گویی به استعلامات حقوقی در ارتباط با قراردادهای منعقد از لحاظ انطباق و عدم مغایرت با آیین نامه و اساسنامه داخلی شرکت و قوانین حقوقی - تجاری و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران را دارد.

نیازها : لزوم برقراری دوره های آموزش ضمن خدمت به منظور ارتقاء سطح علمی کارشناسان

۵- مرکز پژوهش های غلات

گروه نگهداری غلات

وظیفه اصلی این گروه مطالعه و ارایه مناسبترین روش های نگهداری و ذخیره سازی گندم، آرد، برنج و سایر غلات در سیلوها و انبارها بمنظور حفظ کیفیت و مبارزه با انواع آفات ، آلودگیها و کاهش ضایعات می باشد.

گروه کنترل کیفی

از زیر مجموعه های مرکز پژوهش های غلات می باشد که شامل آزمایشگاه های شیمی ، رنولوژی و میکروبیولوژی می باشد که وظیفه آن انجام انواع آزمایشات شیمیایی و میکروبی و رنولوژی بر روی انواع گندم، آرد و محصولات وابسته می باشد.

گروه تکنولوژی آرد

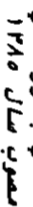
یکی از نیازتمانی های مرکز پژوهش های غلات می باشد. برخی از وظایف این گروه عبارتند از:

۱. تنوین روش های آزمایشگاهی براساس معیار های علمی و اجرایی آن
۲. درجه بندی کارخانجات براساس مستندات و بازدیدها از کارخانجات آرد سراسر کشور
۳. نظارت بر امر تولید بهداشتی آرد در کارخانجات ، بازدهی آرد امکان صادرات آرد
۴. نظارت در امر تولید آرد کارخانجات سراسر کشور و بررسی گزارش های دریافتی و تهیه بانک اطلاعاتی کارخانجات آرد.

گروه آزمایشگاهی - تحقیقاتی صنایع پخت

یکی از گروه های چهارگانه مرکز غلات و مرجع و متولی امر پژوهش در زمینه پخت نان ، ماکارونی ، کیک و کلوچه ، صنایع غلات و در ارتباط تنگاتنگ و مستمر با دیگر گروه های این مرکز و معاونت بازرگانی داخلی ، خارجی شرکت و مناطق ۱۴ گانه در کشور می باشد. گروه تحقیقاتی صنایع پخت مرکز پژوهش های غلات علاوه بر لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی دارای کارگاه تولید نان سنتی و صنعتی و آموزشده نان برای بازآموزی متولیان و متصدیان دکاکن نانوائی می باشد.

معمولاً سال ۱۳۸۵



اطلاعات اولیه عناوین پیشنهادی

(طرح حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی توسط شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران)

مشخصات پیشنهاد دهنده	
نام و نام خانوادگی	
پردیس/دانشکده/گروه	
پایان نامه (ارشد / دکتری)	
شماره تلفن ثابت و همراه	
آدرس پست الکترونیکی	
مشخصات طرح پیشنهادی	
عنوان طرح پیشنهادی:	
حوزه کاربردی پروژه:	
ضرورت انجام فعالیت پژوهشی:	
نتایج مورد انتظار:	
استاد راهنما: امضاء و تاریخ	